

招聘启事

上海蓝孩企业管理有限公司海口万象城分公司，位于海口市龙华区南洋国际大厦 1017 室，主营进口母婴用品。因公司发展需要，现诚招出纳、采购助理，电商客服、电商运营数名。现将有关事项公示如下：

一、聘用条件：

- 1、爱岗敬业，工作细致认真，有较强的服务意识和奉献精神；遵纪守法，吃苦耐劳，具有全局观念和团结合作精神。
- 2、有相关工作经验者优先

二、岗位职责

出纳

- 1、零售行业出纳经验优先
- 2、各门店发票的开具
- 3、日常出纳、收付款审核、制作整理成凭证、报销单据整理
- 4、各线下线上销售平台账务核对
- 5、协助处理日常总务事务，税务、银行等涉外事宜
- 6、思路清晰、良好的逻辑思维能力，有责任心、细心、听从安排

采购助理

- 1、协助采购经理进行采购方面的工作；
- 2、管理采购合同及供应商文件资料，定期收集、建立供应商信息资源库；
- 3、协助采购经理进行供应商的联络、接待工作；
- 4、制作、编写各类采购指标的统计报表；
- 5、负责制作并管理出入库单据及其他仓库管理单据；
- 6、摸索、量化工作绩效指标，记录并不断改善；
- 7、完成领导交办的其他任务。

电商客服

- 1、按时倒岗，按时上线。
- 2、做好客户询价疑问工作，引导客户购买产品。熟悉产品信息，主动向客户讲解产品的尺码颜色款式质量等产品的优点，注意事项是否有货价格等。
- 3、在了解淘宝的流程和特点的基础上，能根据实际情况提出适当的营销方案，提供浏览量和成交率，提高网店和品牌知名度。
- 4、网上交易流程要熟悉，操作速度快。比如安排产品的上架、编辑产品描述及商品的说明、处理订单、修改价格、安排发货、打印发货单及快递单等等。
- 5、买家付款后，确认发货地址及联络方式，询问买家快递是否能够到达的。
- 6、与售后部和发货部做好衔接配合工作，交代清楚订单的注意事项及备注，接到售后的询问，立即让客户转移到售后部门处理。
- 7、督促已拍下未付款买家及时付款。
- 8、熟悉母婴产品和英语的优先录用。

电商运营

岗位职责：

- 1、负责天猫、京东、有赞等店铺日常运营、站内推广；
- 2、协助领导参与电商平台活动制定相应的产品销售计划，营销方案，提高线上店铺运营能力；
- 3、负责天猫、京东、有赞等店铺运营推广，提高店铺点击率和浏览率；
- 4、定期针对推广活动效果进行评估，负责统计、分析推广数据及效果评估，并做出优化改善方案及复盘；
- 5、有天猫运营推广经验，熟悉天猫规则；
- 6、能独立操作天猫、京东、有赞等运营后台
- 7、对数据敏感，有一定的后台数据分析力；

三、福利及薪资待遇：

做六休一，次月缴纳五险一金，8小时工作时间，综合薪资范围 3000-5000 元，做满一年，可享五天带薪年假；

咨询联系电话：15900413180 蓝孩人事